



# Städtisches St.-Anna-Gymnasium

## Führen des Hausaufgabenheftes

---

Das hier vorgestellte Modell schlägt vor, Hausaufgaben an dem Tag einzutragen, an dem sie gestellt werden. Alternativ ist auch möglich, das Hausaufgabenheft wie einen Terminkalender zu führen und Aufgaben am Fälligkeitsdatum einzutragen.

1. Trage im Kopf jeder Seite das **Datum der Woche** ein!  
*Das solltest Du am Wochenende machen, so kannst Du prüfen, ob die kommende Woche etwas ansteht.*
2. Trage in der linken Spalte jedes Tages die **Kurzbezeichnungen** aller Fächer aus Deinem Stundenplan (in dieser Reihenfolge) ein!  
*Das solltest Du am Vortag machen, so kannst Du dafür sorgen, dass Du kein Fach übersiehst.*
3. Die letzte Zeile jedes Tages gehört zum Fach **Lernen**.  
*Hier kannst Du zum Beispiel regelmäßiges Wiederholen oder die Vorbereitung auf Schulaufgaben planen.*
4. Schreibe in der mittleren (breiten) Zeile jedes Tages neben das Fachkürzel die Aufgaben auf (wird nichts aufgegeben, trage »—« ein)!  
*Natürlich schreibst Du leserlich ;)*
5. Setze ein **Häkchen** in der rechten Spalte jedes Tages, wenn Du die Aufgaben erledigt hast!  
*Ein Haken macht ein gutes Gefühl und gibt Dir die Sicherheit, vorbereitet zu sein. Das motiviert und hilft, mit Prüfungsstress fertig zu werden.*
6. Das linke Feld unter dem jeweiligen Tag ist ein **Terminfeld** für Prüfungen oder die Abgabe von Rückläufen.  
*So hast Du auch Aufgaben »außer der Reihe« im Griff!*
7. **Schneide** nach jeder Woche die rechte untere **Ecke** der aktuellen Seite **ab!**  
*Dann findest Du beim Aufschlagen Deines Hausaufgabenheftes schneller die richtige Seite.*
8. Prüfe Dein Hausaufgabenheft, wenn Du Deine **Schultasche** für den nächsten Tag **packst!**  
*So kannst Du zum Beispiel Material für die Studierzeit mitnehmen, auch wenn Du das betreffende Fach nicht im Unterricht hast.*
9. Trage Deine **Noten** in der Übersicht am Schluss ein!  
*So bist Du immer informiert und es gibt keine Überraschungen bei den Zeugnissen.*